

Zahlenbändiger/in gesucht!

Buchhalter/in (m/w/d) mit der Möglichkeit einer späteren Übernahme der Abteilungsleitung

ab 01.01.2023 • 39 Std./Woche • unbefristet

Du suchst eine vielseitige, spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in der Buchhaltung?

Anstatt tagtäglich und ausschließlich Eingangsrechnungen zu buchen, möchtest du perspektivisch lieber die gesamte und abwechslungsreiche Aufgabenpalette der Finanzbuchhaltung einer anerkannten Hilfsorganisation übernehmen?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Unsere Benefits:

- Wir fördern dich: Kostenübernahme von interessanten Fort- und Weiterbildungen
- Wir halten dich fit: Dienstrad-Leasing von E-Bikes, Mountainbikes oder Cityrädern
- Wir kommen zusammen: Regelmäßige Betriebsfeiern und andere Veranstaltungen
- Wir sorgen für dein Wohl: Work-Life-Balance, Gesundheitsmanagement und Option auf Home-Office
- Wir sind ein Team: Wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Wir sichern dich ab: Krisenfester Arbeitsplatz, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Deine Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Haupt- und Bankbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung der Konten und Nebenbücher sowie Klärung und Überwachung offener Posten; Mahnwesen
- Systemseitige Stammdatenanlage und -pflege
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Aktive Mitgestaltung von Digitalisierungsprozessen
- Büroorganisation und Ablagemanagement

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Identifizierung mit den Grundsätzen des DRK

Das wäre auch schön:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV

Bewirb dich jetzt und sende uns deinen Lebenslauf gerne per Mail:
bewerbung@drk-wuppertal.de

Ansprechpartnerin: Frau Sonja Arntz (Personalabteilung)