

Buchhalter/-in (m/w/d)

Der DRK Kreisverband Wuppertal e. V. sucht zum 01.03.2021 einen Buchhalter (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit. Mit seinen hauptberuflichen Mitarbeitern, ehrenamtlichen Helfern und Fördermitgliedern ist das DRK Wuppertal eine große anerkannte Hilfsorganisation. Die Grundsätze des Deutschen Roten Kreuzes bilden die Basis unseres täglichen Denkens und Handelns. Wir stehen für hochwertige und gemeinnützige Dienstleistungen in vielen Tätigkeitsfeldern.

Ihre Aufgaben

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Haupt- und Bankbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung der Konten und Nebenbücher sowie Klärung und Überwachung offener Posten; Mahnwesen
- Systemseitige Stammdatenanlage und -pflege
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildungen im Bereich Buchhaltung wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office und DATEV
- Identifizierung mit den Grundsätzen des DRK

Wir bieten Ihnen

- Unbefristete Festanstellung
- Sicherem und krisenfestem Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsklima
- Abwechslungsreiche Tätigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail oder an die untenstehende Anschrift.

DRK Kreisverband Wuppertal e.V.
z.H. Bettina Pfeiffer
Humboldtstraße 20
42283 Wuppertal
E-Mail: bettina.pfeiffer@drk-wuppertal.de